**引継資料**

**会計**

　　1．会計は、金銭の収納・保管をなし、役員会の指示により、諸費の支払いを行う。

　　2．会計は、半期毎に会計報告を作成し、監査を受けた後に総会に提出する。 〖会則より〗

|  |
| --- |
| 年度予算案の作成と報告 |
| 決算書の作成と報告 |
| 現金管理 |
| 予算管理 |
| 記帳 |
| ファンド関係収入管理 |
| 会費徴収・督促 |
| 振込集計 |
| ファンド関係支出管理 |
| 諸経費支払い（例会費・備品代・慶弔費・事業費・礼金・ |
| その他） |
| 西日本区・京都部宛送金（区費・部費・ＣＳ・ＴＯＦ・ＦＦ |
| その他） |
| 備品購入管理 |
|  |
| ・ |